



COMUNE DI LUCERA

PROVINCIA DI FOGGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 2 Del 05-01-2010

Oggetto:	ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.
-----------------	--

L'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di gennaio presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DOTOLI PASQUALE	SINDACO	P
VALERIO FABIO	VICE SINDACO	P
BENINCASO GERMANO	ASSESSORE	P
CODIRENZI BRUNO	ASSESSORE	P
PETROIANNI MARIA ANNA	ASSESSORE	P
FORTUNATO ANTONIO	ASSESSORE	P
MIANO MICHELE	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. **DOTOLI PASQUALE** nella qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** Dott. **Avvanzo Salvatore**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i seguenti pareri:

- Visto l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai comuni 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 – Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

- 1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:*

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

- 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*
- 2. nelle amministrazioni di cui al n. 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario, che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compreso i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni."*

- Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno"
- Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;
- Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il D.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Con voto unanime

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti dirigenti e funzionari responsabili dei servizi titolari di P.O. di osservare, scrupolosamente, le norme di cui al T.U. n. 267/2000, artt. da 178 a 181;
2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa, i dirigenti ed i funzionari responsabili dei servizi titolari di P.O., dovranno osservare, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. Per il procedimento relativo alla liquidazione, i dirigenti ed i funzionari responsabili dei servizi titolari di P.O., dovranno osservare, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto, n. 267;
4. Per l'ordinazione e i pagamenti, i dirigenti ed i funzionari responsabili dei servizi titolari di P.O., dovranno osservare, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto, n. 267;
5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti tutti i dirigenti ed i funzionari responsabili trasmettono gli atti all'ufficio di ragioneria per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate;
6. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'articolo 9 del d. l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento (**Allegato A**);
7. Di notificare la presente corredata dell'allegato a tutti i dirigenti ed i funzionari responsabili titolari di P.O.;
8. Di dare mandato al dirigente del settore bilancio di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
9. Dichiarare, come dichiara, il presente atto immediatamente eseguibile.

(Allegato A)

MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del d.l. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i dirigenti ed i responsabili di servizio titolari di P.O. devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al dirigente del settore bilancio e programmazione, nonché verificare, prima dell'adozione dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare le compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. il dirigente del settore bilancio e programmazione dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità interno);
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al dirigente del settore bilancio, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per l'emissione dei mandati di pagamento;

Si precisano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi per somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00;
- obbligo di indicazione del codice IBAN del beneficiario nel caso di mandati di pagamento con bonifico.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al dirigente o responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento delle compatibilità dei pagamenti.

