



COMUNE DI LUCERA

PROVINCIA DI FOGGIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 41 Del 16-02-2015

Oggetto: DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di febbraio presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

Tutolo Antonio	Sindaco	P
Di Battista Francesco	Assessore	A
Di Croce Giovanni	Assessore	A
Miano Angelo	Assessore	P
Abate Fabrizio	Assessore	P
Barbaro Maria	Assessore	P
Triggiani Federica Elisabetta	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza **Tutolo Antonio** nella qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **VICE SEGRETARIO GENERALE** Dott. **Franchino Domenica**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Cardillo Raffaele

Visto: si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :Favorevole
Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Cardillo Raffaele

Udita l'esposizione dell'argomento da parte del Sindaco;

Preso atto che il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;

Rilevato che l'articolo 42 comma I del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che "ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale";

Considerato che in base al comma II del medesimo articolo 42 "gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n.286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";

Considerata la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 dell'11 agosto 2003);

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al segretario comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

- a. la collaborazione nonché l'esercizio delle attività rogatorie;
- b. l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. il coordinamento e la sovrintendenza dei Dirigenti;

Ritenuto, quindi, di dover stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Considerato che la valutazione spetta al Sindaco, in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Visti i pareri positivi resi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

A voti unanimi espressi in modo palese:

D E L I B E R A

- di approvare l'allegato articolato normativo, che disciplina le modalità di valutazione del Segretario Generale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

Indi, previa separata votazione unanime, resa per alzata di mano, per l'urgenza:

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a mente dell'articolo 134, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

Art. 1

La retribuzione di risultato del Segretario comunale é determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività, dallo stesso svolta, da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge assegna al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva, nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sotto punteggio massimo. La somma dei sotto punteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2

Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la collaborazione nonché l'esercizio delle attività rogatorie;
- b. l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. il coordinamento e la sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

Art. 3

La funzione di collaborazione e l'esercizio delle attività rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle attività rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

PARAMETRI PUNTEGGIO

Scarsa:	da 0 a 5
Largamente migliorabile:	da 6 a 14
Sufficiente:	da 15 a 19
Buona:	da 20 a 29
Ottima:	30

Art. 4

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: 30

PARAMETRI PUNTEGGIO

Scarsa:	da 0 a 5
Largamente migliorabile:	da 6 a 14
Sufficiente:	da 15 a 19
Buona:	da 20 a 29
Ottima:	30

Art. 5

La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "*de qua*" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

PARAMETRI PUNTEGGIO

Scarsa:	da 0 a 5
Largamente migliorabile:	da 6 a 10
Sufficiente:	da 11 a 15
Buona:	da 16 a 19
Ottima:	20

Art.6

Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che, per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento, si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta

valutazione di tutti gli interessati coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PARAMETRI PUNTEGGIO

Scarsa:	da 0 a 5
Largamente migliorabile:	da 6 a 10
Sufficiente:	da 11 a 15
Buona:	da 16 a 19
Ottima:	20

Art. 7

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sotto punteggi attribuiti dal Sindaco.

I giudizi: "scarsa", "largamente migliorabile", "sufficiente", "buona" e "ottima", hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco, quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 8

Valutazione finale

La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto, sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100) ed attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 25 punti: valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 26 a 40 punti: 30% della retribuzione
- da 41 a 55 punti: 50% della retribuzione
- da 56 a 70 punti: 70% della retribuzione
- da 71 a 85 punti: 90% della retribuzione
- da 86 a 100 punti: 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente
f.to **Tutolo Antonio**

Il Segretario Generale
f.to **Dott. Franchino Domenica**

Si attesta che copia della presente è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio **INFORMATICO** per giorni quindici
dal 17-02-2015 al 04-03-2015 - Prot. n° 344
li 17-02-2015

Il Segretario Generale
f.to **Dott. de SCISCILO GIUSEPPE FERNANDO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo comunale, il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio **INFORMATICO** di questo Comune per quindici giorni

dal 17-02-2015 al 04-03-2015 senza reclami e opposizioni.

Lucera, li 05-03-2015

Il Segretario Generale
f.to **Dott. de SCISCILO GIUSEPPE FERNANDO**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata comunicata al Prefetto in data _____ prot. n. _____ ;
è divenuta esecutiva il giorno **16-02-2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

li 17-02-2015

Il Segretario Generale
f.to **Dott. de SCISCILO GIUSEPPE FERNANDO**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Generale
Dott. de SCISCILO GIUSEPPE FERNANDO