



# COMUNE DI LUCERA

## PROVINCIA DI FOGGIA

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 97 Del 29-04-2013

<b>Oggetto:</b>	<b>ADOZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE INTEGRATO DELLE PERFORMANCE.</b>
-----------------	---

L'anno duemilatredici il giorno ventinove del mese di aprile presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

<b>DOTOLI PASQUALE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FOLLIERI MARIO ALFONSO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>DI IANNI RAFFAELE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>IATESTA TOMMASO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>BERNARDI ANDREA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>A</b>
<b>VALERIO FABIO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>PETROIANNI MARIA ANNA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. **DOTOLI PASQUALE** nella qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** Dott. **MACCARONE RAFFAELE MARIO**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:Favorevole

Il Responsabile del Servizio  
f.to **MACCARONE RAFFAELE MARIO**

Visto: si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :Favorevole  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to **Cardillo Raffaele**

- Premesso che con deliberazione n. 274 del 23/12/2011 l'Amministrazione adottava il sistema di valutazione integrato delle performance che, tuttavia, ritenendo opportuno ottenere ulteriori chiarimenti ed eventuali modifiche, con deliberazione n. 7 del 17/01/2012 procedeva alla revoca della deliberazione n. 274/2011. Alla luce delle modifiche apportate e concordate con le OO.SS., si ripropone l'adozione del sistema di valutazione integrato delle performance per tutto quanto di seguito specificato;
- Considerato che a seguito dell'approvazione delle linee programmatiche, di cui alla deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 8/09/2009, l'Amministrazione ha avviato un processo di razionalizzazione e adeguamento organizzativo, per consentire un esercizio coerente delle missioni dell'ente e dei programmi di settore, secondo le priorità dettate dal Sindaco e dalla Giunta;
- Al contempo, già con il Piano Esecutivo di Gestione 2010, sono state introdotte apposite regole per l'esercizio delle funzioni e dei ruoli direzionali, nell'ambito del nuovo modello di articolazione della macrostruttura, in relazione ai livelli di responsabilità, sui compiti di programmazione e gestione dei progetti e degli obiettivi attribuiti ai dirigenti;
- Inoltre, al fine di raccordare la programmazione strategica di competenza degli organi politici con i compiti e le responsabilità gestionali della dirigenza, con deliberazione Giunta Comunale n. 348/2012 sono state definite le funzioni di direzione apicale dell'ente;
- Inoltre, con decreto sindacale n. 50050 del 09/12/2011 e ss.mm.ii., al Segretario Generale sono state attribuite le funzioni di Direzione del settore Affari Generali;
- Considerato che a decorrere dal 2011, l'Amministrazione ha avviato una verifica della funzionalità e dell'adeguatezza del processo programmatico, introducendo una profonda innovazione finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e organicità delle fasi di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività e dei risultati attesi, per il miglioramento continuo della performance;
- Sotto il profilo metodologico, già per il ciclo della programmazione 2011 (RPP e P.E.G. 2010-2012), è stato adottato un "Sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo", che ha definito in modo sistemico le connessioni tra le diverse fasi e le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo programmatico e pianificatorio;
- Nell'ambito di detto sistema, ai fini del raccordo tra la fase di pianificazione strategica con quella di programmazione generale, sono state ulteriormente definite le priorità del programma amministrativo e i progetti destinati all'innalzamento progressivo degli standard quali – quantitativi dei servizi e delle prestazioni rese, nonché quelli finalizzati all'ottimizzazione delle entrate e al contenimento della spesa, come rinvenibile nelle

apposite direttive diramate dal Dirigente del Settore Bilancio e programmazione con nota circolare prot. n. 51783 del 17/12/2010;

- Tali innovazioni risultano già espressione dei principi evincibili dalla riforma del lavoro pubblico in atto, della quale costituiscono strumenti di avviamento a regime;
- Pertanto, occorre adottare la specifica regolamentazione delle innovazioni di cui sopra, allineando e integrando in modo organico la programmazione strategica e la programmazione settoriale con la programmazione operativa e la pianificazione esecutiva, quali strumenti per la definizione e la gestione del ciclo della performance, anche con riferimento alle linee guida formulate dall'A.N.C.I. per la prima sperimentazione della suddetta riforma;
- Dato atto che con deliberazione n. 34 del 24/02/2012 è stato approvato il regolamento sulla disciplina del ciclo delle performance;
- Nel contempo, occorre allineare le norme regolamentari collegate alla valutazione del personale dirigente alla presente disciplina;
- Dato atto che la presente deliberazione non presenta rilevanza contabile;
- Preso ulteriormente atto che il Dirigente del Settore personale ed il Dirigente del III Settore programmazione e controllo interno hanno espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto”.

Tanto premesso e considerato, su proposta del Segretario Generale e del Dirigente del III Settore programmazione e controllo di gestione,

#### DELIBERA

1. di approvare il sistema di valutazione integrato delle performance coi criteri, le modalità e la metodologia per la valutazione del personale con qualifica di dirigente e di funzionari di cui alla proposta allegata, che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire, relativamente ai responsabili titolari di posizioni organizzative, che le tre fasce in riferimento alle quali sarà corrisposta l’indennità accessoria di risultato sono come di seguito definite:
  - I fascia cui è possibile attribuire massimo il 25% del numero totale dei dipendenti con P.O.: 25% dell’indennità di posizione;
  - II fascia cui è possibile attribuire massimo il 50% del numero totale dei dipendenti con P.O.: 23% dell’indennità di posizione;
  - III fascia cui è possibile attribuire massimo il 25% del numero totale dei dipendenti con P.O.: 21% dell’indennità di posizione;

3. di demandare ad apposito separato provvedimento del Segretario Generale l'organizzazione della struttura permanente di supporto all'Organismo indipendente di valutazione;
4. di stabilire, inoltre, che la cura del "Sistema integrato di programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione" è demandata alla struttura competente in materia di programmazione e controlli interni;
5. di disapplicare le norme regolamentari e contrattuali decentrate incompatibili con la presente disciplina.

Approvato e sottoscritto :

**Il Presidente**  
*f.to* **Dott. DOTOLI PASQUALE**

**Il Segretario Generale**  
*f.to* **Dott. MACCARONE RAFFAELE MARIO**

---

Si attesta che copia della presente è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio **INFORMATICO** per giorni quindici  
dal 02-05-2013 al 17-05-2013 - Prot. n° 991  
li 02-05-2013

**Il Segretario Generale**  
*f.to* **Dott. MACCARONE RAFFAELE MARIO**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo comunale, il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio **INFORMATICO** di questo Comune per quindici giorni

dal 02-05-2013 al 17-05-2013 senza reclami e opposizioni.

Lucera, li 18-05-2013 **Il Segretario Generale**  
*f.to* **Dott. MACCARONE RAFFAELE MARIO**

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata comunicata al Prefetto in data prot. n. ;  
è divenuta esecutiva il giorno **29-04-2013**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

li 02-05-2013 **Il Segretario Generale**  
*f.to* **Dott. MACCARONE RAFFAELE MARIO**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Generale**  
**Dott. MACCARONE RAFFAELE MARIO**