



COMUNE DI LUCERA

PROVINCIA DI FOGGIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Lucera, 30/06/2016

Gent.mo Sig.
Sindaco
SEDE

Spett.le
Ufficio Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Luigi Mauro
SEDE

Oggetto: relazione sulla performance esercizio 2015.

Unitamente alla presente si trasmette la relazione sulla performance relativa all'esercizio 2015 per gli adempimenti di legge.

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Fernando de Scisciolo



Allegato n. 1

relazione sulla performance esercizio 2015

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2015
(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b.) del D. Lgs 150/2009)

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuate e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dal Part. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Lucera e tutti gli Enti Locali, sono impegnati a redigere questo nuovo documento, secondo le indicazioni fornite dalla delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs 150/2000.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

È importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definitiva del D. Lgs 150/2009, infatti gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui all'art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Lucera ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 1057 del 27/10/1998 avente ad oggetto approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
2. Le linee programmatiche di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22/08/2014;
3. Nell'anno 2015 il Bilancio di Previsione è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 102 del 21/8/2015.
4. In data 20/05/2015 è cessato, per dimissioni, l'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del dott. Ciro D'Aries. Successivamente in data 8 gennaio 2016 è stato nominato il nuovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del dott. Luigi Mauro.

5. In data 28/07/2014 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo 2014 – 2016 dei dipendenti comunali mentre si è proceduto ad avviare le trattative per il contratto decentrato dei dirigenti.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il ciclo trasparente e leggibile allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

L'obiettivo si completa con la necessità di rendere trasparente l'azione amministrativa. Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2015, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto del Comune;
- l'organizzazione interna;
- i risultati della gestione 2015;
- conclusioni finali.

Si premette che, in considerazione del fatto che il bilancio di previsione 2015 è stato approvato ad esercizio finanziario in corso (delibera n. 102 del 21/8/2016) la Giunta Comunale con diversi atti di indirizzo ha comunicato gli obiettivi ai dirigenti.

Il Piano Economico Gestionale è stato approvato con i seguenti atti deliberativi:

- delibera di Giunta Comunale n. 238 del 09/10/2015
- delibera di Giunta Comunale n. 329 del 15/12/2015

CONTESTO DEL COMUNE

Popolazione residente al 31/12/2015	n. 33.898
Superficie del territorio Comunale	Kmq. 339,79
Strumenti Urbanistici approvati:	adozione del P.U.G.
Personale dipendente in servizio	n. 152

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'organizzazione amministrativa del Comune di Lucera è articolata, ai sensi dell'art. 66 dello statuto e successive modifiche con deliberazioni di Giunta comunale, nei seguenti Settori funzionali, costituenti strutture di massima dimensione presenti nell'Ente:

UFFICIO PUBBLICHE RELAZIONI

Posizione organizzativa: Grasso Francesco Antonio

UFFICIO MESSI

Posizione organizzativa: Russo Leonardo

SERVIZIO STATO CIVILE – ELETTORALE – COMMISSIONE CIRCONDARIALE

Pepe Francesco cat. D2 (Specialista in attività economico finanziarie – P.O.)

UFFICIO ANAGRAFE E LEVA

Posizione organizzativa: Pepe Francesco

UFFICIO STATO CIVILE

Posizione organizzativa: Pepe Francesco

UFFICIO ELETTORALE - COMMISSIONE CIRCONDARIALE

D'Angelo Vincenzo cat. D3 (Specialista in attività amm.ve)

PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA- SPORT- MUSEO

Flaminio Giancarlo cat. D4 (Specialista in attività tecniche - P.O.)

BIBLIOTECA

Responsabile procedimenti: Rizzo Giuseppa cat. D3 (Specialista in attività amministrative)

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Responsabile procedimenti: Lepore Domenico cat. D3 (Specialista in attività di vigilanza)

III SETTORE – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Dirigente: CARDILLO Raffaele

SERVIZIO BILANCIO

SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO

Aquilano Raffaele cat. D4 (Specialista in attività economico- finanziarie) P.O.

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO E INVENTARI

UFFICIO TRIBUTI

Di Foggia Ruggero cat.D6(Specialista in attività economico – finanziarie – P.O.)

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

CONTENZIOSO COMUNALE (GESTIONE AMMINISTRATIVA)

- I SETTORE** – Servizi alla Persona e Gestione amministrativa del Patrimonio
- II SETTORE** – Affari Generali e dei Servizi Istituzionali -Servizi demografici –Servizi culturali, educativi
- III SETTORE** – Programmazione economica e finanziaria
- IV SETTORE** – Energia – Sviluppo – Servizi pubblici – Servizi tecnologici - Lavori Pubblici – Manutenzioni e Servizi di Protezione civile – Patrimonio e Demanio - Personale
- V SETTORE** – Pianificazione e Programmazione territoriale – Attività produttive – Edilizia pubblica e privata

I Servizi sono strutture subordinate al Settore, mentre gli Uffici sono le strutture di base dell'organizzazione.

SEGRETARIO GENERALE: dott. Giuseppe Fernando de Scisciolo

I SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO - PROMOZIONE TURISTICA

Dirigente: Vacante

SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE PIANO SOCIALE DI ZONA (conferito ad interim alla dott.ssa Franchino Domenica)

Battista Anna cat. D3 (Assistente Sociale - P.O.)

Croce Serafina cat. D1 (Assistente Sociale - P.O. – Piano di zona)

UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA (interim alla dott.ssa Franchino Domenica)

Posizione organizzativa: Flaminio Giancarlo

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

GABINETTO DEL SINDACO (conferito ad interim al dott. Cardillo Raffaele)

II SETTORE – AFFARI GENERALI E DEI SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI – SERVIZI CULTURALI – EDUCATIVI

Dirigente: FRANCHINO Domenica

UFFICIO SEGRETERIA

Russo Leonardo cat. D3 (Specialista in attività Amministrative – P.O.)

UFFICIO CONTRATTI

Posizione organizzativa: Grasso Francesco Antonio

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Posizione organizzativa: Russo Leonardo

Fattibene Fiorenzo cat. D2 (Specialista in attività tecniche – P.O.)

ESPROPRIAZIONI

Posizione organizzativa: Fattibene Fiorenzo

S.U.A.P. (Industria Commercio Artigianato Agricoltura)

Posizione organizzativa: Pellegrino Francesco

SERVIZIO AMBIENTE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

Pellegrino Francesco cat. D6 (Specialista in attività produttive - P.O.)

VERDE PUBBLICO E FORESTAZIONE (PARCO GIOCHI)

Posizione organizzativa: Pellegrino Francesco

CORPO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Amorico Beniamino cat. D5 (Comandante Polizia Municipale – P.O.)

Responsabili di procedimenti connessi con l'attività di polizia locale:

Bucci Vincenzo
Graziano Antonino
Lepore Domenico
Roberti Giovanni
Curcelli Ciro
Curcelli Giuseppe
Del Gaudio Luigi
Di Chinno Vincenzo
Di Virgilio Vincenzo

I RISULTATI DELLA GESTIONE 2015

L'anno 2015 di fatto ha costituito l'inizio dell'amministrazione comunale insediatasi a giugno 2014.

Il ricorso alla procedura di cui all'art. 243 bis del T.U.E.L. culminata con la delibera di Consiglio Comunale n.2 del 23/1/2015 con la quale è stato approvato il piano di riequilibrio pluriennale finanziario 2014 – 2021 ha costretto l'Ente Locale ad una programmazione indirizzata alla economicità della spesa che ha visto soppressi alcuni appalti di servizi.

Sono state avviate le procedure per l'approvazione del nuovo regolamento sulla misurazione e valutazione della performance.

Con provvedimento di Consiglio Comunale n. 15 del 28/4/2016 è stato approvato il conto consuntivo 2015 che ha determinato un risultato di amministrazione al 31.12.2015 di € 11.800.812,70 la cui composizione è la seguente:

**IV SETTORE – ENERGIA– SVILUPPO– SERVIZI PUBBLICI– SERVIZI
TECNOLOGICI- LL. PP MANUTENZIONI - SERVIZIO DI PROTEZIONE
CIVILE- PATRIMONIO E DEMANIO**

conferito ad interim all'arch. LUCERA Antonio

SERVIZI TECNOLOGICI ENERGETICI, INFORMATICI, CALORE, N.U. PUBBLICA
ILLUMINAZIONE

Barbaro Lucio cat. D5 (Specialista in attività tecnologiche – P.O.)

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – TRASPORTI SCOLASTICI

Posizione organizzativa: Barbaro Lucio

PATRIMONIO E DEMANIO

Responsabile procedimenti: Cuttano Michele cat. D5 (Specialista in attività
Amministrative)

SERVIZI OPERE PUBBLICHE (GESTIONE TECNICA)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Responsabile procedimenti: Rubino Alfonso cat. D2(Specialista in attività tecniche)

UNITA' OPERATIVA DEL CIMITERO

Responsabile procedimenti: Rubino Alfonso

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE (Ufficio sisma, Dissesto idrogeologico, interventi
per dissesti strutturali per edifici pubblici e privati)

Responsabile procedimenti: Borrelli Pasquale

SERVIZIO PERSONALE E DISCIPLINA

Grasso Francesco A. cat. D4 (Specialista in attività amm.ve – PO.)

**V SETTORE – PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE –
ATTIVITA' PRODUTTIVE – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

Dirigente: Arch. LUCERA Antonio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Posizione organizzativa: Fattibene Fiorenzo

GESTIONE DI PIANI E PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
URBANA

Posizione organizzativa: Fattibene Fiorenzo

UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2015	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2015	534.408,85
Fondo per anticipazione di liquidità	7.358.734,61
Fondo accantonamento di fine mandato del Sindaco	3.263,38
B) Totale parte accantonata	7.896.406,84
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.559.131,62
Vincoli derivanti da trasferimenti	695.274,24
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	650.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
C) Totale parte vincolata	3.904.405,86
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata a investimenti	0,00
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	0,00

Sintetizzando l'attività dell'Amministrazione comunale nell'anno 2015 si rilevano i seguenti dati rilevati dal Conto Consuntivo:

Riepilogo delle Entrate accertate:

Titolo I Entrate Tributarie	€. 19.864.421,04
Titolo II Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato	€. 4.066.028,24
Titolo III Entrate Extratributarie	€. 1.293.784,74
Titolo IV Entrate derivanti da alienazioni e trasferimento capitale	€. 4.295.194,16
Titolo V Entrate derivanti da accessione di prestiti	€. 0

Riepilogo delle Spese impegnate:

Titolo I Spese correnti	€. 21.364.485,33
Titolo II Spese in conto capitale	€. 6.121.111,71
Pagamento debiti fuori bilancio	€. 3.786.778,38

E' stato rispettato il patto di stabilità interno e la copertura dei servizi pubblici a domanda individuale è del 55,84%.

Le spese per il personale dipendente hanno inciso per il 17,44% rispetto alle spese correnti.

CONCLUSIONI FINALI

E' stata contenuta la spesa per il personale nei limiti di legge ed inoltre sono stati assicurati i servizi essenziali dell'Ente Locale generali e specifici rivolti ai cittadini.

Nelle more della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed al fine di definire con maggiore puntualità i criteri valutati è stato, dallo scrivente, predisposto un nuovo regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

La bozza del regolamento è stata trasmessa in data 23/11/2015 al Sindaco, agli assessori comunali, ed ai dirigenti.

Si ritiene, nel complesso che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2015 è coerente con gli atti di programmazione dell'amministrazione.

E' auspicabile che, con la nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione, nell'anno 2016 venga determinato il nuovo regolamento, già avviato, per la valutazione della performance con la indicazione puntuale, da parte dell'Amministrazione comunale degli obiettivi da assegnare al personale, al fine di dare concretezza al ciclo per la valutazione della performance.

Lucera, 30/6/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe Fernando de Scisciolo

