

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AQUILANO Raffaele</b>
Data di nascita	<b>01/06/1953</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI LUCERA</b>
Incarico attuale	<b>Responsabile Servizio Trattamento Economico e pensioni</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0881 541221</b>
Fax dell'ufficio	<b>0881 541221</b>
E-mail istituzionale	<a href="mailto:servizifinanziari@comune.lucera.fg.it">servizifinanziari@comune.lucera.fg.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V. Emanuele III" di Lucera nell'anno scolastico 1971/1972.</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>Attestati, rilasciati dopo il sostenimento prova finale, di aggiornamenti professionali sull'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ufficiale dello Stato Civile delegato;</b></li> <li>- <b>Responsabile Ufficio Tributi;</b></li> <li>- <b>Responsabile Servizio Trattamento economico e pensioni.</b></li> </ul>
Capacità linguistiche	<b>Conoscenza scolastica del Francese ed Inglese.</b>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Conoscenza dei principali Sistemi Operativi e programmi per la gestione dei testi, del calcolo, dei data base. Conoscenza dei programmi per la gestione dei tributi locali, del trattamento economico, previdenziale e fiscale. Adempimenti informatici annuali e mensili con la Ragioneria Generale dello Stato, l'agenzia delle Entrate, l'INPS, l'INPDAP e l'INAIL.</b>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	<b>Frequenza e partecipazione a convegni, seminari e giornate di studio sui:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tributi Locali (ICI, TARSU, TOSAP e COSAP);</b></li> <li>- <b>Contenzioso Tributario;</b></li> <li>- <b>Trattamento economico e pensionistico;</b></li> <li>- <b>Adempimenti previdenziali e fiscali (DMA, e-mens, CUD, 770, conto annuale).</b></li> </ul>