

## IL CURRICULUMVITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome e Cognome</b>	GIUSEPPE FERNANDO DE SCISCIOLO
<b>Data di nascita</b>	9 giugno 1954
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	CITTA' DI LUCERA
<b>E-mail istituzionale</b>	segretariogenerale@comune.lucera.fg.it

<b>Telefono e fax ufficio</b>	0881 541208
-------------------------------	-------------

<b>Titoli di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
-------------------------	--------------------------

<p><b>Esperienze professionali ed incarichi ricoperti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 4 settembre 1984 al 12 novembre 1984 ha svolto l'incarico di <b>Collaboratore Amministrativo 7° q.f.</b> presso l' Unità Sanitaria Locale n. 44 di Pinerolo Regione Piemonte.</li><li>• A seguito di superamento del concorso pubblico nazionale per esami a 52 posti di <b>Collaboratore Amministrativo 7° q.f.</b> presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati è stato assunto in data 16 gennaio 1985 presso l'Ufficio Provinciale di Ravenna del Servizio Contributi Agricoli Unificati dove ha prestato servizio fino al 30 giugno 1985.</li><li>• A seguito del concorso pubblico bandito dal Ministero Interni in data 1 luglio 1985 e fino al 20 agosto 1989 ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale titolare presso il comune di Tonezza del Cimone (VI )</li><li>• Durante il servizio di Segretario Comunale in Provincia di Vicenza su disposizione della Prefettura ha svolto incarichi di reggenza e supplenza presso i seguenti Comuni: <b>Arsiero, Valdastico, Posina e Laghi, Cogollo del Cengio, Piovene Rocchette</b></li><li>• Dal 21 agosto al 28 febbraio ha assunto la titolarità della segreteria comunale di Faeto (FG).</li></ul>
---	---

- Dal 1 marzo 1997 al 9 agosto 1998 ha assunto la titolarità della segreteria comunale di Accadia (FG).
- Dal 10 agosto 1998 al 17 dicembre 1999 ha assunto la titolarità della segreteria comunale di Deliceto (FG).
- In data 1 Maggio 1999 è stato nominato con provvedimento del Sindaco di Deliceto **DIRETTORE GENERALE** del Comune di **DELICETO**.
- Dal 18 dicembre 1999 al 11 ottobre 2004 ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Deliceto e Celle di San Vito (FG).
- In data 12 Agosto 2004 è stato nominato con provvedimento congiunto dei Sindaci dei Comuni di Deliceto e Celle di San Vito **DIRETTORE GENERALE** dei Comuni di **DELICETO e CELLE DI SAN VITO**
- Dal 13 ottobre 2004 al 28 giugno 2009 ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Deliceto, Carapelle e Celle di San Vito (FG).

- In data 28 ottobre 2002 e fino al 31 agosto 2009 a seguito di determinazione della Regione Puglia dell'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE dei rifiuti Bacino FG/5 è stato nominato **SEGRETARIO dell'A.T.O. BACINO FG/5** che **comprende i comuni di ACCADIA – ANZANO DI PUGLIA – ASCOLI – BOVINO – CANDELA - DELICETO – MONTELEONE DI PUGLIA - PANNI – ROCCHETTA SANT'ANTONIO – SANT'AGATA DI PUGLIA** e successivamente dal 29 dicembre del **Consorzio A.T.O. Bacino FG/5**

- Dal 1 agosto al 30 settembre ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Carapelle ed Alberona (FG).

- In data 29 Agosto 2009 è stato nominato con provvedimento del Sindaco di Alberona **DIRETTORE GENERALE** del Comune di **ALBERONA**.

- Nell'anno 2007 ha frequentato e superato gli esami presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione provinciali per la **iscrizione nella fascia A dei Segretari comunali e provinciali**

- Dal 1 ottobre 2010 al 2/9/2014 ha assunto la titolarità della

segreteria generale 1B del comune di Trinitapoli ( BT ).

- dal 3/9/2014 a tutt'oggi ha assunto la titolarità della Segreteria Generale 1B del Comune di Lucera (FG)

- In data 10 maggio 2011 è stato nominato Segretario Generale dell'Unione dei Comuni "Alto Tavoliere" che comprende il Comune di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia. L'incarico è stato svolto fino al 1 marzo 2012

- Dal 17/6/2011 e fino al 4/9/2012 ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Trinitapoli ed Isole Tremiti.

- Dal 6/9/2012 al 1/9/2014 ha assunto la titolarità della Segreteria Comunale convenzionata dei comuni di Trinitapoli e Monte Sant'Angelo.

- Dal 6/3/2012 al 4 marzo 2013 ha svolto l'incarico di Amministratore Unico della società ad intera partecipazione pubblica "Tribigas s.r.l."

- In qualità di Segretario comunale ha svolto su incarico della Prefettura di Foggia e dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Puglia numerosi **incarichi di**

supplenza e reggenza presso i seguenti Comuni:

**BICCARI – CANDELA – CASTELLUCCIO DEI SAURI –  
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE – CHIEUTI – ISOLE TREMITI  
– MOTTA MONTECORVINO – ORDONA – ORSARA DI  
PUGLIA – PANNI – ROCCHETTA SANT’ANTONIO – ROSETO  
VALFORTORE – SANT’AGATA DI PUGLIA – TROIA.**

- Ha ricoperto l’incarico di **PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** nei seguenti comuni:

**DELICETO – CELLE DI SAN VITO – RODI GARGANICO –  
CARAPELLE – CASTELLUCCIO VALMAGGIORE –  
ALBERONA.**

- Ha partecipato quale **COMPONENTE e PRESIDENTE** in numerosi concorsi banditi da diverse amministrazioni pubbliche

- Nei comuni in cui ha ricoperto la carica di titolare della Segreteria Comunale ha partecipato quale **RAPPRESENTENTE DELLA PARTE PUBBLICA** nella delegazione trattante dei rispettivi comuni e nelle procedure di **CONCILIAZIONE** per le controversie di Lavoro.

--	--

<b>Capacità linguistiche</b>	Francese scolastico scritto e parlato
------------------------------	---------------------------------------

<b>Capacità nell'uso delle apparecchiature informatiche</b>	Buona conoscenza delle tecnologie informatiche, sistemi operativi di scrittura word e formati excel utilizzo corrente della posta elettronica, firma digitale, intranet software operativi dell'Ente locale
---	---

<p><b>Altro:</b></p> <p><b>partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni, riviste ed altro utile all'espletamento dell'attività professionale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In data 29/9/1979 si è iscritto al Registro dei praticanti Procuratori Legali presso il Tribunale di Foggia ed ha svolto l'attività di praticante procuratore presso uno studio legale di Foggia</li> <li>• Dopo l'immissione nei ruoli di Segretario Comunale avvenuta a seguito di superamento del concorso pubblico nell'anno 1986 ha conseguito il <b>Diploma del Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali</b> organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi ad Altavilla Vicentina (Vicenza ) dal Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale ( C.U.O.A. )</li> <li>• Nell'anno 1987 ha conseguito il <b>Diploma del Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali</b> organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi a Vicenza dal Centro per la Produttività Veneto</li> <li>• Nell'anno 1991 ha frequentato il <b>1° corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali</b> svoltosi a Foggia ed organizzato dalla Prefettura di Foggia.</li> <li>• Nell'anno 1993 ha frequentato il “ <b>Corso per esperti nelle</b></li> </ul>
--	--



**tecniche di gestione delle attività contrattuali pubbliche per gli enti locali della Provincia di Foggia”** tenutosi dal Centro di Formazione Studi FORMEZ di Napoli.

- Nell'anno 1996 ha frequentato il **Corso di Aggiornamento Professionale per Segretari Comunali su “Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione”** organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

- Nell'anno 2001 ha frequentato il **corso di formazione della durata di 164 ore di “ Esperto in Tecniche e metodi di gestione banche dati e monitoraggio per esecuzione di azioni e di assistenza tecnica del Gruppo di Azione Locale “**

- **Ha redatto lo statuto comunale del Comune di Faeto che è stato successivamente approvato dal Consiglio Comunale.**

- **Note di qualifica massime dell'inizio della carriera fino alla loro soppressione.**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 17 settembre 2014

Firma: