



**UNIONE EUROPEA**

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



**Comune di Lucera**



“ALLEGATO 5”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
CI INCONTRIAMO IN BIBLIOTECA

**SETTORE e Area di Intervento:**  
D Patrimonio artistico e culturale  
01 Cura e conservazione biblioteche

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Obiettivi del progetto:

Gli obiettivi generali del progetto mirano a:

- migliorare il servizio di accoglienza e di reference per innalzare la frequentazione della biblioteca, la competenza informativa e l'autonomia nelle scelte
- rafforzare la percezione della biblioteca come “servizio essenziale”, gratuito, competente, efficace
- stimolare il piacere della lettura
- favorire la socializzazione della lettura come esperienza da condividere

Gli obiettivi specifici mirano a:

- Familiarizzare le persone con la biblioteca per superare i sentimenti di estraneità e distanza
- Istruire all'uso degli strumenti di informazione e conoscenza (alfabetizzazione informativa e informatica)
- Supportare i percorsi di studio e di apprendimento
- Dare sostegno alla didattica
- Supportare le attività di promozione della lettura individuale e collettiva
- Creare occasioni di incontro su temi culturali
- Dare contributi alla creatività
- Promuovere il Servizio civile e il volontariato

Il progetto si propone di aumentare la frequenza della biblioteca da parte di gruppi sociali più ampi e diversificati migliorando le attività della biblioteca che favoriscono:

- 1) l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
- 2) la socializzazione mediata dalla lettura collettiva
- 3) la valorizzazione di capacità personali e lo stimolo al volontariato

Destinatari

I destinatari del progetto sono soprattutto, bambini e adolescenti, la cui competenza con le nuove tecnologie è indubbia, ma per cui si ritiene ancora importante stimolare il piacere della lettura (sul libro tradizionale o elettronico che sia), il gusto per la narrazione, l'educazione al fare e allo stare insieme.

La presenza dei volontari consente di potenziare gli interventi “ad personam”, individuando, in modo più puntuale, i bisogni inespressi dell'utenza e dei singoli in particolare. Beneficiari sono, poi, tutti coloro che risultano portatori di abilità da valorizzare e condividere per scambi culturale e sociali. L'intera collettività sarà, infine, beneficiata delle azioni di contrasto all'esclusione informativa e dalla crescita culturale di individui e gruppi.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

I volontari nei primi tre mesi, contemporaneamente alla formazione specifica, opereranno in affiancamento con i bibliotecari addetti ai vari servizi, esercitandosi in tutte le funzioni del reference sopra descritte: gestione iscrizione/accessi.

Indicazioni sugli orari, uso dei servizi etc; orientamento, visita degli spazi; ascolto delle richieste e delle esigenze; assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria; costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati; ricerca di dati, fonti, elementi in risposta alle richieste informative; istruzione all'uso autonomo degli strumenti conoscitivi; produzione di materiale informativo, predisposizione di strumenti comunicativi a distanza (mail).

Inoltre parteciperanno agli incontri con le classi, con le ludoteche, con i genitori, collaborando alla conduzione delle visite guidate e alle letture collettive.

Nella seguente fase operativa i volontari, pur continuando a supportare tutte le operazioni del reference, concentreranno il lavoro sulle seguenti attività:

- Accoglienza del pubblico, presentazione degli spazi della biblioteca, accompagnamento
- Istruzione degli utenti all'uso degli strumenti di ricerca e informazione;
- Raccolta delle richieste degli utenti;
- Letture ad alta voce;

Le attività specifiche saranno programmate settimanalmente, pianificando orari e turni lavorativi in modo che per ognuna di esse siano disponibili almeno due volontari contemporaneamente. I volontari presteranno servizio per 30 ore settimanali.

La formazione sarà articolata in diversi incontri: Il primo incontro ha la finalità di favorire una prima conoscenza dei volontari e la condivisione delle aspettative e motivazioni personali. L'ultimo, previsto negli ultimi due mesi del progetto, consentirà una riflessione conclusiva sul percorso formativo e sull'esperienza del Servizio Civile.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Criteri UNSC approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n. 173. Non si farà ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 giorni

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari dovranno essere disponibili alla flessibilità oraria ed eventuale impegno nei giorni festivi in occasione di particolari iniziative.

Inoltre i volontari dovranno assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali degli utenti evitandone la divulgazione.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto 6

Numero posti con solo vitto: 0

SEDE: Biblioteca Comunale di Lucera - Viale Falcone Borsellino

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti

Eventuali tirocini riconosciuti: non previsti

Al termine del periodo previsto di servizio i volontari avranno acquisito competenze nell'abito di:

- Organizzazione dei servizi bibliotecari del Comune
- Regolamento del Comune per quanto riguarda i servizi al cittadino
- Ruoli dei diversi enti e dei diversi operatori nel lavoro di rete
- Procedure tecnico amministrative per l'attivazione di un servizio di assistenza

Competenze tecnico-operative specifiche:

- Osservare e descrivere comportamenti e situazioni
- produrre report o relazioni
- utilizzare tecniche specifiche di comunicazione (ascolto ed espressione)
- predisporre e utilizzare schede per la rilevazione e raccolta di dati relativi a servizi

Competenze personali:

- lavorare in équipe multiprofessionali
- gestire la relazione con persone
- comunicare e relazionarsi in generale

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Formazione specifica:

- nozioni di primo soccorso, (modulo 5 ore)
- modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile: definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto. (modulo 5 ore);
- conoscenza della Biblioteca del Centro sociale di educazione permanente e storia della Biblioteca; (modulo 5 ore)
- l'organizzazione dei servizi di biblioteca ed archivio: modalità operative e gestionali; (modulo 10 ore)
- la normativa di riferimento e regolamento interno; (modulo 10 ore)
- le tematiche inerenti l'attività bibliotecaria ed archivistica (inventariazione, catalogazione, prestito, consultazione); (modulo 20 ore)
- la lettura e la sua rilevanza nelle diverse fasce di età; (modulo 10 ore)
- la rete dei servizi culturali del territorio; (modulo 5 ore)
- gli aspetti relazioni per la gestione delle attività di front-office; (modulo 5 ore)
- le modalità di promozione della cultura nei territori comunali. (modulo 5 ore)

La durata complessiva della formazione è di **80 ore**